

REGLAMENTO REGULADOR DEL FUNCIONAMIENTO, USO Y DISFRUTE DE LAS INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES.

EXPTE.: 4710/2026

**Tipo de disposición:** reglamento regulador.

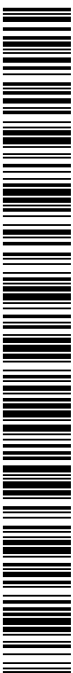
**Imposición:** Pleno de 26 de marzo de 2026.

**Aprobación provisional:** Pleno de fecha 26 de marzo de 2026, en sesión ordinaria.

**Anuncio de aprobación inicial** publicado en el BOP de Las Palmas n.º 40 de 3 de abril de 2026 y el 7 de abril de 2026 en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

**Plazo de exposición al público:** del 7 de abril al 19 de mayo de 2026, ambos inclusive.

A continuación se transcribe el texto íntegro del Reglamento aprobado:



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12

## ÍNDICE

### TÍTULO PRELIMINAR 1

### TÍTULO I: DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES 2

#### CAPÍTULO 1. NORMAS GENERALES 2

Artículo 1. Objeto del Reglamento. 2

Artículo 2. Ámbito de aplicación. 2

Artículo 3. Concepto de instalaciones deportivas municipales. 2

Artículo 4. Concejalía de Deportes. 2

Artículo 5. Calificación jurídica de los bienes. 2

Artículo 6. Información al público. 2

Artículo 7. Desarrollo del Reglamento. 3

Artículo 8. Lenguaje no discriminatorio. 3

#### CAPÍTULO 2. NORMATIVA SOBRE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES Y ABONOS 3

Artículo 9. Inscripción en actividades y abonos. 3

### TÍTULO II: SOBRE LA IMAGEN Y PUBLICIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS 4

#### CAPÍTULO 1. SOBRE LA IMAGEN DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN 4

Artículo 10. Identidad corporativa y uso del logotipo municipal. 4

#### CAPÍTULO 2. DE LA PUBLICIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES .5

Artículo 11. Normativa aplicable. 5

Artículo 12. Patrocinio y publicidad en eventos deportivos. 5

### TÍTULO III: DEL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES 5

#### CAPÍTULO 1. NORMAS GENERALES 5

Artículo 13. Normas generales de acceso y uso. 5

Artículo 14. Personas usuarias de las instalaciones deportivas municipales. 5

Artículo 15. Formas de uso de las instalaciones deportivas municipales. 6

Artículo 16. Responsabilidad por el uso de las instalaciones deportivas municipales. 7

#### CAPÍTULO 2. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS 7

Artículo 17. Derechos de las personas usuarias. 7

Artículo 18. Obligaciones de las personas usuarias. 8



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12

Artículo 19. Pérdida de la condición de persona usuaria. 9

### **CAPÍTULO 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES 9**

Artículo 20. Formas de utilización en los casos de uso ordinario. 9

### **CAPÍTULO 4. RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS 10**

Artículo 21. Reclamaciones y sugerencias. 10

## **TÍTULO IV: NORMAS PARA CADA INSTALACIÓN DEPORTIVA 10**

### **CAPÍTULO 1. NORMAS COMUNES A TODAS LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS 10**

Artículo 22. Prácticas prohibidas en las instalaciones deportivas municipales. 10

### **CAPÍTULO 2. PISCINAS MUNICIPALES 11**

Artículo 23. Prácticas prohibidas en las piscinas municipales. 11

### **CAPÍTULO 3. ZONAS DE HIDROTERAPIA Y TERMAL 13**

Artículo 24. Prácticas prohibidas en las zonas de hidroterapia y termal. 13

### **CAPÍTULO 4. VESTUARIOS Y TAQUILLAS 14**

Artículo 25. Normas de uso de vestuarios y taquillas. 14

### **CAPÍTULO 5. PISTAS O CANCHAS DESCUBIERTAS CAMPOS DE FÚTBOL 15**

Artículo 26. Normas de uso de las pistas polideportivas. 15

### **CAPÍTULO 6. SALAS CYCLO INDOOR 15**

Artículo 27. Normas de uso de las salas de *cyclo indoor*. 15

### **CAPÍTULO 7. PISTAS DE PÁDEL 16**

Artículo 28. Normas de uso de las Pistas de Pádel. 16

### **CAPÍTULO 8. SALAS DE MUSCULACIÓN 17**

Artículo 29. Normas de uso de Salas de Musculación. 17

### **CAPÍTULO 9. SALAS DE ACTIVIDADES POLIVALENTES Y PABELLONES 18**

Artículo 30. Normas de uso de Salas de actividades polivalentes y Pabellones. 18

### **CAPÍTULO 10. LUDOTECAS 18**

Artículo 31. Normas de uso de las ludotecas. 18

### **CAPÍTULO 11. TATAMIS 19**

Artículo 32. Normas de uso de los Tatamis. 19

## **TÍTULO V: RÉGIMEN SANCIONADOR POR LA INCORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES 19**

Artículo 33. Infracciones Administrativas. 19

Artículo 34. Tipificación de Infracciones. 19



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12

Artículo 35. Sanciones ....20

Artículo 36. Reparación de daños y reposición de materiales. 21

Artículo 37. Pérdida de cantidades abonadas. 21

Artículo 38. Procedimiento Sancionador. 21

Artículo 39. Órgano Competente. 22

Artículo 40. Prescripción de Infracciones y Sanciones. 22

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA 22**

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA 23**

### **TÍTULO PRELIMINAR**

El Ilustre Ayuntamiento de Mogán, en el marco de sus competencias en materia de deporte reconocidas en la legislación estatal, autonómica y local, regula mediante el presente Reglamento el uso y funcionamiento de las instalaciones deportivas municipales, garantizando así su adecuada gestión y disfrute por parte de la ciudadanía.

El deporte constituye un elemento esencial para la mejora de la salud, la educación, la integración social y el aprovechamiento del tiempo libre. Por ello, el municipio de Mogán impulsa, a través de sus instalaciones deportivas, la práctica de la actividad física en sus diferentes modalidades: recreativa, formativa y de competición, tanto de carácter individual como colectivo.

Las instalaciones deportivas municipales, como equipamientos de servicio público, tienen como objetivos fundamentales:

1. Garantizar el acceso de la población a espacios de calidad, seguros y accesibles para la práctica deportiva.
2. Regular el uso, disfrute y funcionamiento de dichas instalaciones.
3. Establecer los derechos y obligaciones de las personas usuarias, así como de la administración y del personal gestor.
4. Favorecer la convivencia, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal y la seguridad.
5. Asegurar la correcta conservación de los equipamientos, incorporando criterios de sostenibilidad, eficiencia energética y respeto al medio ambiente.
6. Adaptar la gestión deportiva municipal a las nuevas demandas sociales, tecnológicas y digitales, fomentando la inscripción y reserva online, el uso de medios de pago electrónicos y la transparencia en la información.
7. Promover la participación ciudadana mediante la habilitación de cauces de comunicación, sugerencias y reclamaciones que permitan la mejora continua del servicio.

Con este Reglamento se dota a Mogán de un marco normativo actualizado, transparente y coherente con las necesidades presentes y futuras de la ciudadanía, alineado con los principios de igualdad, inclusión y responsabilidad social.



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

Adecuándose, por otra parte, la presente regulación a los principios previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Primeramente, no habiendo operado modificaciones respecto al «*Reglamento de Uso y Funcionamiento de las Instalaciones Deportivas Municipales*» aprobado, en sesión plenaria de 17 de abril de 2007 y publicitado, a través del Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas n.º 83, de 25 de junio de 2007; así como la conveniencia de dotar al municipio de una regulación accesible y practicable, motivan la presente regulación.

Resultando el presente reglamento el cauce idóneo para el establecimiento de un marco jurídico actualizado y suficiente para la consecución de los objetivos fundamentales anteriormente referidos. Siendo el mismo proporcional, conforme al resto del ordenamiento jurídico, claro para sus destinatarios y configurándose, en su articulado, el alcance y dimensión de la actuación administrativa, en su aplicación.

Por último, la presente ordenación se adecúa al principio de transparencia, tanto por la oportuna evacuación del trámite de exposición pública como por su publicación tras su aprobación.

## **TÍTULO I: DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES**

### **CAPÍTULO 1. NORMAS GENERALES**

#### **Artículo 1. Objeto del Reglamento.**

El presente Reglamento tiene por objeto regular el uso, disfrute y funcionamiento de las instalaciones deportivas municipales de Mogán, asegurando que se destinen prioritariamente a la práctica de la actividad física y deportiva en sus distintas modalidades: recreativa, formativa y de competición. Asimismo, tiene como finalidad garantizar el acceso en condiciones de igualdad, seguridad, calidad y respeto a la diversidad, así como establecer las normas básicas de gestión, conservación y convivencia que permitan un uso responsable de los equipamientos deportivos municipales.

#### **Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

El presente Reglamento será de aplicación a todas las instalaciones deportivas municipales de Mogán, tanto cubiertas como al aire libre, gestionadas de forma directa por el Ayuntamiento como a través de fórmulas indirectas (concesión, encargos u otras autorizadas). Igualmente, será aplicable a las instalaciones de nueva creación o a aquellas que se incorporen en el futuro al patrimonio deportivo municipal.

#### **Artículo 3. Concepto de instalaciones deportivas municipales.**

A efectos del presente Reglamento, se consideran instalaciones deportivas municipales todos aquellos edificios, recintos, campos, dependencias y espacios al aire libre o cubiertos, destinados a la práctica deportiva, a la actividad física o al ocio saludable, de titularidad municipal o adscritos a su gestión. Forman parte de estas instalaciones, además de los recintos principales, las zonas auxiliares y complementarias necesarias para su uso (vestuarios, aseos, graderíos, salas polivalentes, almacenes, espacios administrativos, cafeterías u otros servicios vinculados).

#### **Artículo 4. Concejalía de Deportes.**

Todas las instalaciones deportivas municipales de Mogán quedan adscritas a la Concejalía competente en materia de Deportes, que tendrá la función de velar por el

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12

cumplimiento de este Reglamento, así como de dictar las disposiciones y normas complementarias necesarias para su correcta aplicación y funcionamiento.

#### Artículo 5. Calificación jurídica de los bienes.

1. Las instalaciones deportivas municipales de Mogán tienen la calificación de bienes de dominio público, afectos al uso público o a la prestación del servicio deportivo.
2. También tendrán esta consideración los bienes muebles adscritos a las instalaciones, siempre que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad deportiva.
3. Las instalaciones deberán cumplir en todo momento la normativa vigente en materia urbanística, de seguridad, higiene, salud pública, medio ambiente y accesibilidad universal.

#### Artículo 6. Información al público.

En todas las instalaciones deportivas municipales se garantizará el derecho de las personas usuarias a disponer de información clara, accesible y actualizada sobre:

- a. La titularidad y forma de gestión de la instalación.
- b. Los servicios deportivos ofertados y su programación.
- c. Los horarios de apertura y atención al público.
- d. Las tarifas, tasas y precios públicos aplicables.
- e. El aforo máximo autorizado.
- f. Los planos de evacuación y normas de seguridad.
- g. La existencia de hojas de reclamaciones y canales electrónicos de sugerencias.

#### Artículo 7. Desarrollo del Reglamento.

El Ilustre Ayuntamiento de Mogán, a través de la Concejalía de Deportes, podrá dictar instrucciones y normas complementarias para la mejor organización y funcionamiento de las instalaciones deportivas municipales, siempre respetando lo dispuesto en este Reglamento y en la normativa legal aplicable.

#### Artículo 8. Lenguaje no discriminatorio.

En la interpretación y aplicación de este Reglamento se entenderá que las referencias realizadas en género masculino o femenino incluyen siempre a todas las personas, evitando cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, identidad u orientación de género.

### CAPÍTULO 2. NORMATIVA SOBRE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES Y ABONOS

#### Artículo 9. Inscripción en actividades y abonos.

##### 1. Procedimiento de Inscripción:

- a. La inscripción en actividades y abonos se realizará de forma presencial, mediante la presentación de la hoja de inscripción debidamente cumplimentada.



E006754ae9200813e5507ea3d1040b1f2

- b. El abono de las cuotas se efectuará, con carácter general, mediante domiciliación bancaria. De forma complementaria, el Ayuntamiento habilitará otros sistemas de pago digital.
- c. El primer mes de inicio de la actividad podrá abonarse en efectivo o con tarjeta.
- d. La inscripción conlleva la aceptación expresa del presente Reglamento. Asimismo, la participación en cualquier actividad deportiva o el uso de una instalación municipal supondrá la aceptación tácita de las normas aquí recogidas.

## 2. Documentación obligatoria:

- a. Para formalizar la inscripción deberá aportarse la siguiente documentación:
  - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI)
  - Certificado de residencia (exclusivamente para personas empadronadas en Mogán).
  - Fotocopia y original del Libro de Familia (únicamente para abonos familiares).
  - Fotocopia y original del carné de pensionista (únicamente para abonos especiales).
  - Documento acreditativo de la cuenta bancaria para la domiciliación del pago.
  - **Abono estudiante:** acreditación de matrícula en el curso académico vigente, expedida por el centro educativo correspondiente.
  - **Abono Federado:** copia de la ficha federativa en vigor y acreditación de participación en competición oficial de ámbito regional.
  - **Abono Familiar:** copia del Libro de Familia o certificado de convivencia expedido por el organismo competente.

•

## 3. Renovación y bajas:

- a. La renovación de la inscripción será automática, salvo solicitud expresa de baja.
- b. Las solicitudes de baja podrán formalizarse presencialmente en las oficinas correspondientes o mediante correo electrónico habilitado al efecto. La cuota correspondiente se girará mediante domiciliación bancaria el día 15 de cada mes. A efectos de evitar el cargo del mes siguiente, la solicitud de baja deberá presentarse, como máximo, hasta el día 14 del mes en curso.

Las solicitudes presentadas con posterioridad a dicha fecha surtirán efectos en el periodo de facturación siguiente.

## 4. Cobros y devoluciones:

- a. El cobro de las cuotas se efectuará alrededor del día 15 de cada mes, dependiendo de los plazos de la entidad bancaria.
- b. En caso de devolución del recibo domiciliado, la Concejalía de Deportes suspenderá temporalmente el acceso a las instalaciones deportivas hasta que la persona usuaria o abonada regularice la situación abonando el importe pendiente, ya sea en efectivo, tarjeta o mediante domiciliación nuevamente.
- c. Mientras no se haga efectivo el pago, no podrá disfrutarse de los servicios contratados.
- d. El Ayuntamiento garantizará la seguridad de los datos personales y bancarios de los usuarios en todas las operaciones digitales, conforme a la normativa de protección de datos.

## 5. Listas de espera:

- a. Cuando las actividades o cursillos estén completos, se abrirán listas de espera entre los días 16 y 31 de cada mes. La incorporación de nuevas personas usuarias se realizará por riguroso orden de inscripción en dichas listas. No obstante, en el caso de actividades de natación, tendrán prioridad las personas usuarias ya inscritas que deban realizar cambio de nivel, siempre que dicho cambio esté debidamente justificado por el personal técnico responsable.



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51

## **TÍTULO II: SOBRE LA IMAGEN Y PUBLICIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS**

### **CAPÍTULO 1. SOBRE LA IMAGEN DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MOGÁN**

#### **Artículo 10. Identidad corporativa y uso del logotipo municipal.**

1. En todas las instalaciones deportivas municipales, con independencia de su forma de gestión, deberá figurar en lugar visible el logotipo oficial del Ilustre Ayuntamiento de Mogán, como elemento identificativo de la titularidad municipal.
2. El logotipo deberá aparecer igualmente en toda la documentación, folletos, cartelería, circulares informativas y material de difusión relativo a las instalaciones o a los servicios deportivos prestados en ellas.
3. El uso del logotipo municipal se realizará siempre conforme a lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa del Ayuntamiento, garantizando la uniformidad y la correcta proyección de la imagen institucional.
4. Queda prohibida la utilización del logotipo o de cualquier otro símbolo identificativo municipal en materiales no autorizados, publicidad particular o comunicaciones ajenas a la gestión deportiva sin la debida autorización expresa del Ayuntamiento.

### **CAPÍTULO 2. DE LA PUBLICIDAD EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES**

#### **Artículo 11. Normativa aplicable.**

1. La colocación, exhibición o difusión de publicidad en las instalaciones deportivas municipales, ya sea mediante soportes permanentes o puntuales, móviles o estáticos, requerirá en todo caso la autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Mogán.
2. La publicidad se ajustará a lo dispuesto en la normativa general sobre publicidad y en la legislación específica en materia de protección de menores, así como en lo relativo a bebidas alcohólicas, tabaco y otras sustancias o productos restringidos.
3. No se permitirá la publicidad que pueda resultar sexista, racista, xenófoba, homófoba o que, de cualquier modo, atente contra la dignidad de las personas, la convivencia ciudadana o los valores deportivos.
4. El Ayuntamiento podrá establecer condiciones adicionales para la instalación de elementos publicitarios en función de criterios de seguridad, estética, accesibilidad y respeto al entorno urbano y deportivo.
5. Queda expresamente prohibida la colocación de publicidad sin autorización, procediéndose en tal caso a su retirada inmediata, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles que correspondan.

#### **Artículo 12. Patrocinio y publicidad en eventos deportivos.**

1. La Concejalía de Deportes podrá autorizar la colocación de elementos publicitarios por un período temporal concreto, exclusivamente con motivo de la organización de acontecimientos deportivos puntuales.
2. La autorización deberá ser solicitada previamente por la entidad organizadora, indicando expresamente la naturaleza del evento, la duración prevista, los soportes publicitarios a utilizar y su ubicación dentro de la instalación deportiva.
3. La publicidad autorizada deberá respetar lo dispuesto en la legislación vigente sobre publicidad y, en particular, las limitaciones relativas a menores, alcohol, tabaco y otras sustancias o productos restringidos.



4. La Concejalía de Deportes podrá denegar la autorización o condicionarla al cumplimiento de criterios de seguridad, accesibilidad, estética y respeto al entorno urbano y deportivo.
5. Finalizado el evento, la entidad organizadora será responsable de la retirada inmediata de todos los elementos publicitarios, así como de los posibles daños ocasionados en las instalaciones, respondiendo económicamente de los mismos en caso necesario.

### **TÍTULO III: DEL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES**

#### **CAPÍTULO 1. NORMAS GENERALES**

##### **Artículo 13. Normas generales de acceso y uso.**

1. El uso de las instalaciones deportivas municipales y de los servicios adscritos a las mismas corresponde exclusivamente a las personas usuarias debidamente autorizadas, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento y en la normativa vigente.
2. Los acompañantes y espectadores, cuando esté permitido su acceso a la instalación, estarán igualmente sujetos a las disposiciones de este Reglamento y, en su caso, a las normas de régimen interior específicas de cada centro deportivo.
3. El acceso, tanto individual como colectivo, a las instalaciones deportivas municipales implica la aceptación expresa y tácita de las normas contenidas en este Reglamento y de las instrucciones que dicte el personal responsable de la instalación.
4. El acceso a las instalaciones estará condicionado al abono previo de la cuantía económica que resulte aplicable conforme a las tarifas o precios vigentes aprobados por el órgano competente, salvo en aquellos supuestos en que se contemple expresamente la gratuidad o exención.
5. Todas las personas abonadas o inscritas en cursillos estarán obligadas a acceder y salir de las instalaciones deportivas utilizando su correspondiente tarjeta, pulsera o sistema similar de control habilitado al efecto. El incumplimiento de esta obligación podrá suponer la prohibición de acceso a las instalaciones y a los servicios deportivos hasta que se regularice la situación.

##### **Artículo 14. Personas usuarias de las instalaciones deportivas municipales.**

1. A efectos del presente Reglamento, se considera persona usuaria de las instalaciones deportivas municipales toda persona física o jurídica que realice cualquiera de los usos previstos en el artículo siguiente.
2. Tendrán igualmente la condición de personas usuarias:
  - a. Quienes participen en actividades deportivas programadas por la Concejalía de Deportes o por entidades autorizadas.
  - b. Quienes utilicen las instalaciones mediante abonos, reservas puntuales o de temporada.
  - c. Los participantes en competiciones, entrenamientos u otros eventos deportivos autorizados.
  - d. Los acompañantes y espectadores, en los términos previstos en este Reglamento y en las normas de régimen interior de cada instalación.
3. En el caso de usuarios menores de edad, serán responsables de las consecuencias de sus actos sus padres, madres o tutores legales.

##### **Artículo 15. Formas de uso de las instalaciones deportivas municipales.**

###### **1. Uso ordinario**

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

Se considera uso ordinario de las instalaciones deportivas municipales aquel que se realiza para el desarrollo de las actividades o modalidades deportivas para las que los distintos espacios han sido expresamente diseñados. A título enunciativo, tendrán carácter ordinario:

- I. La programación anual de actividades organizada por la Concejalía de Deportes.
- II. El uso libre permitido en cada instalación.

## 2. Uso extraordinario

Tendrá la consideración de uso extraordinario de las instalaciones deportivas municipales:

- a. La práctica de actividades o modalidades deportivas distintas, pero compatibles con el diseño del espacio en el que se desarrollen.
- b. La celebración de actividades o eventos organizados por cualquier persona física o jurídica distinta de la Concejalía de Deportes.
- c. La realización de actividades de carácter no deportivo que puedan desarrollarse en los espacios deportivos sin menoscabar su integridad o funcionalidad.

## 3. Autorización de usos extraordinarios

- a. El uso extraordinario requerirá en todo caso la autorización previa y expresa de la Concejalía de Deportes, salvo en el caso de actividades puntuales organizadas por la propia Concejalía.
- b. La autorización establecerá las condiciones específicas de utilización, de acuerdo con los informes emitidos por los servicios técnicos competentes y la normativa sectorial aplicable a la actividad a desarrollar.
- c. Estas autorizaciones tendrán carácter discrecional y temporal, extinguiéndose al finalizar el plazo establecido.

## 4. Extinción y revocación

- a. Las autorizaciones de uso extraordinario quedarán sin efecto por incumplimiento de las obligaciones generales contenidas en este Reglamento o de las condiciones particulares fijadas en el acto de autorización.
- b. Asimismo, podrán ser revocadas en cualquier momento por razones de interés público, sin derecho a indemnización, en los siguientes supuestos:
  - Cuando resulten incompatibles con condiciones generales aprobadas con posterioridad.
  - Cuando produzcan daños al dominio público.
  - Cuando impidan la utilización de la instalación para actividades de mayor interés público.
  - Cuando menoscaben el uso general de la instalación.

## Artículo 16. Responsabilidad por el uso de las instalaciones deportivas municipales.

### 1. Responsabilidad general:

La responsabilidad por los daños y perjuicios causados por el uso o como consecuencia de la actividad realizada en las instalaciones deportivas municipales se exigirá de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

### 2. Exclusión de responsabilidad de la Administración:

En ningún caso será responsable el Ayuntamiento de Mogán de los daños y perjuicios derivados de:

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

- a. El incumplimiento por parte de las personas usuarias de las normas generales contenidas en este Reglamento o de las específicas que rijan la actividad o uso del espacio deportivo.
- b. El comportamiento negligente de otra persona usuaria.
- c. El mal uso de las instalaciones, equipamientos y/o servicios.

### 3. Gestión indirecta:

Cuando se trate de instalaciones gestionadas de forma indirecta, la responsabilidad por los daños y perjuicios causados se regirá por lo establecido en la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, o normativa que la sustituya, así como por lo dispuesto en los pliegos de condiciones y contratos correspondientes.

### 4. Usos extraordinarios:

En los supuestos de uso extraordinario de las instalaciones, conforme a lo previsto en el artículo 15 del presente Reglamento, la responsabilidad por los daños y perjuicios causados corresponderá directamente a la entidad o persona organizadora del evento o actividad.

### 5. Responsabilidad de menores:

La responsabilidad por los actos cometidos por personas menores de edad, cuando puedan acceder a las instalaciones sin necesidad de acompañamiento, se regirá por lo dispuesto en la legislación civil y penal vigente.

## CAPÍTULO 2. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

### Artículo 17. Derechos de las personas usuarias.

Son derechos de las personas usuarias de las instalaciones deportivas municipales, sin perjuicio de los reconocidos en la normativa vigente en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

#### 1. Trato y atención:

- a. Ser tratadas con respeto, cortesía y profesionalidad por el personal que presta sus servicios en la instalación deportiva.
- b. Conocer la identidad del personal responsable de la prestación del servicio.

#### 2. Uso de instalaciones y servicios:

- a. Usar y disfrutar de las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento deportivo en adecuadas condiciones de seguridad, higiene, accesibilidad y conservación.
- b. Acceder a los servicios y programas deportivos ofertados, conforme a las normas de uso establecidas y previo abono de las tarifas o precios vigentes que resulten aplicables, cualquiera que sea la forma de gestión de la instalación.
- c. Exigir el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento por parte del personal gestor y responsable.

#### 3. Información:

- a. Ser informadas de forma clara y actualizada sobre las condiciones de uso de las instalaciones deportivas, así como de los programas, horarios y actividades ofertados.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51

- b. Conocer las tasas, precios públicos y tarifas vigentes, así como las modificaciones que se produzcan en los mismos.
- c. Ser informadas de cualquier incidencia que afecte a la prestación del servicio.

**4. Reclamaciones y sugerencias:**

- a. Formular reclamaciones, sugerencias o quejas a través de las hojas disponibles en las instalaciones o mediante los medios telemáticos habilitados, dirigiéndolas a la Concejalía de Deportes.
- b. Obtener respuesta dentro de los plazos máximos establecidos en la normativa aplicable.

**5. Protección de datos y salud:**

- a. Ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición respecto de sus datos personales, de conformidad con la normativa de protección de datos.
- b. Utilizar las instalaciones en condiciones que garanticen la protección de su salud y seguridad, conforme a la normativa reguladora.

**Artículo 18. Obligaciones de las personas usuarias.**

Son obligaciones de las personas usuarias de las instalaciones deportivas municipales:

**1. Comportamiento y respeto:**

- a. Mantener en todo momento una actitud correcta, positiva y de respeto hacia el resto de usuarios y hacia el personal de la instalación.
- b. Cumplir y respetar las normas generales de este Reglamento, así como las instrucciones específicas de uso de cada espacio deportivo dictadas por el personal responsable.

**2. Uso adecuado de las instalaciones:**

- a. Utilizar las instalaciones, dependencias, mobiliario y equipamiento deportivo de forma responsable, colaborando en su conservación y mantenimiento.
- b. Acceder y hacer uso de las instalaciones con vestimenta e indumentaria deportiva adecuadas, incluyendo el calzado específico para cada superficie.

**3. Régimen Económico:**

- a. Abonar las tarifas o precios vigentes correspondientes por el uso, aprovechamiento, prestación de servicios o realización de actividades, dentro de los plazos y condiciones establecidos por el órgano competente.

**4. Cumplimiento normativo:**

- a. Cumplir la legislación vigente en materia de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes.
- b. Respetar las disposiciones de seguridad, higiene y salud aplicables al uso de instalaciones deportivas.

**5. Documentación y acreditación:**

- a. Presentar, cuando les sea requerido, el título de uso, carnet o documento acreditativo que les faculte para la utilización de la instalación o servicio.



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12

**Artículo 19. Pérdida de la condición de persona usuaria.****1. Incumplimiento del reglamento:**

El incumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento, y en particular de las obligaciones establecidas en el artículo anterior, llevará consigo la pérdida de la condición de persona usuaria, con la consiguiente obligación de abandonar la instalación deportiva municipal o la prohibición de acceder a la misma.

**2. Causas específicas de baja en actividades deportivas:**

Además de lo anterior, las personas usuarias serán dadas de baja en las actividades deportivas en los siguientes supuestos:

- a. Falta de pago del precio público dentro de los plazos establecidos en la correspondiente Ordenanza fiscal.
- b. Prescripción médica: cuando, por problemas de salud, esté contraindicada la realización de actividades en instalaciones deportivas municipales.
  - En este caso, si se advirtiera que una persona usuaria pudiera padecer enfermedad o lesión incompatible con la actividad física que pretenda realizar, o que pueda suponer un riesgo para otras personas usuarias, para el personal o para los bienes de la instalación, podrá exigirse la presentación de un informe médico de aptitud, quedando suspendido el acceso hasta su acreditación.
- c. Edad: por no acreditar la edad mínima o por superar la edad máxima establecida para una actividad concreta.

**3. Efectos de la pérdida de la condición de usuario:**

La pérdida de la condición de persona usuaria, cuando sea imputable exclusivamente a ésta, no dará derecho a la devolución de las cantidades abonadas por el uso de la instalación deportiva municipal.

**CAPÍTULO 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES****Artículo 20. Formas de utilización en los casos de uso ordinario.**

De conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, las instalaciones deportivas municipales podrán utilizarse de las siguientes formas:

- A. **Uso libre y programas municipales:** Cuando las características de la instalación lo permitan, el uso podrá realizarse de forma libre o a través de la participación en los programas de actividades deportivas ofertados por la Concejalía de Deportes.
- B. **Reservas periódicas:** Las instalaciones deportivas municipales, en función de sus características específicas, podrán reservarse o cederse para su uso ordinario por semanas, mensualidades, anualidades o temporadas deportivas completas. Este sistema será aplicable, entre otros, a entidades deportivas abonadas o a centros educativos en el marco de cursos escolares lectivos, con el fin de facilitar la programación y desarrollo de actividades deportivas de carácter estable.
- C. **Modelos de solicitud:** La Concejalía de Deportes aprobará los modelos oficiales de solicitud para la reserva de instalaciones deportivas, que deberán cumplimentarse en los plazos y condiciones que se establezcan.

- D. **Convenios con entidades deportivas locales:** Cuando se trate de entidades deportivas del municipio de Mogán, el uso de las instalaciones podrá instrumentarse mediante la suscripción de un convenio específico en el que se regulen las condiciones particulares de utilización, derechos y obligaciones de las partes, así como el régimen económico aplicable.

#### **CAPÍTULO 4. RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS**

##### **Artículo 21. Reclamaciones y sugerencias.**

1. En todas las instalaciones deportivas municipales deberán existir, en lugar visible y accesible, formularios normalizados para la presentación de reclamaciones y sugerencias relativas al funcionamiento del servicio.
2. Todas las reclamaciones y sugerencias debidamente formuladas serán registradas y tramitadas conforme a la normativa aplicable, debiendo la Concejalía de Deportes emitir respuesta por escrito dentro del plazo máximo establecido en la legislación vigente.
3. Las reclamaciones no suspenderán, por sí mismas, la obligación de abonar las cuotas correspondientes ni la continuidad en la prestación del servicio, salvo resolución expresa en contrario.

#### **TÍTULO IV: NORMAS PARA CADA INSTALACIÓN DEPORTIVA**

##### **CAPÍTULO 1. NORMAS COMUNES A TODAS LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS**

##### **Artículo 22. Prácticas prohibidas en las instalaciones deportivas municipales.**

###### **1. Acceso y permanencia:**

- a. No se permite la entrada de animales, salvo los perros adiestrados para el acompañamiento de personas con discapacidad visual u otros animales de asistencia legalmente reconocidos.
- b. Queda prohibido el acceso a los espacios de práctica deportiva de personas que no sean usuarias autorizadas, así como de aquellas que no porten la indumentaria y el calzado deportivo adecuados.
- c. No se permite la entrada de bicicletas, patinetes, monopatines u otros elementos similares, ni de vehículos a motor, salvo los adaptados exclusivamente para personas con discapacidad.
- d. Queda prohibido acceder a los espacios en los que exista señalización expresa de restricción.

###### **2. Captación de imágenes y actividades no autorizadas:**

- a. Queda prohibida la captación de imágenes, en cualquier formato (fotografía, vídeo, grabación u otros), sin autorización previa de la Concejalía de Deportes y sin el consentimiento expreso de las personas afectadas.
- b. No está permitido impartir clases, entrenamientos, cursos o actividades en las instalaciones sin la autorización previa y expresa de la Concejalía de Deportes.

###### **3. Condiciones higiénico-sanitarias y de convivencia:**

- a. Como medida de protección de la salud, no podrán acceder al recinto de las piscinas personas con enfermedades infecto-contagiosas, salvo que presenten informe médico acreditativo de aptitud.

- b. Queda prohibido fumar en todas las instalaciones deportivas municipales.
- c. No se permite el consumo de bebidas alcohólicas en las instalaciones, incluidas sus cafeterías, salvo autorización expresa.
- d. Queda prohibido comer en las instalaciones, vestuarios o espacios auxiliares, salvo en las zonas habilitadas (zonas de picnic señalizadas o cafeterías).
- e. Queda prohibido consumir chicles o pipas en instalaciones, vestuarios y espacios auxiliares.

**4. Materiales y objetos prohibidos:**

- a. No se permite introducir elementos de cristal, cerámica o similares (botellas, frascos, espejos, vasos, etc.) que puedan producir lesiones en caso de rotura.
- b. Queda prohibido introducir materiales no deportivos o ajenos al uso personal (salvo vestimenta y objetos de aseo), sin autorización previa de la Concejalía de Deportes.

**5. Seguridad y conservación del equipamiento:**

- a. Queda prohibido tocar con las manos o con cualquier parte del cuerpo los espejos y cristales instalados en salas y espacios deportivos.
- b. Está prohibido mover, manipular, descolocar o modificar cualquier elemento o equipamiento deportivo (porterías, canastas, aparatos de musculación, etc.) sin autorización del personal responsable.
- c. Se prohíbe la manipulación de cuadros eléctricos, aparatos de música u otros dispositivos técnicos de las instalaciones.
- d. Las personas usuarias deberán seguir en todo momento las indicaciones del personal de la instalación.

**CAPÍTULO 2. PISCINAS MUNICIPALES**

**Artículo 23. Prácticas prohibidas en las piscinas municipales.**

**1. Indicaciones del personal:**

- a. Las personas usuarias deberán seguir en todo momento las instrucciones del personal de la instalación.
- b. El incumplimiento de estas indicaciones podrá dar lugar a la expulsión inmediata del recinto por razones de seguridad.

**2. Indumentaria y acceso:**

- a. No se permite el acceso al área de la piscina con ropa de calle.
- b. El acceso y permanencia en vestuarios y área de piscina deberá realizarse con zapatillas abiertas y antideslizantes.
- c. Es obligatoria la utilización de bañador deportivo para hombres y de bañador o bikini deportivo para mujeres, no admitiéndose otras prendas.
  - **Por razones religiosas**, se permitirá el uso de indumentaria deportiva alternativa (Por ejemplo: *burkini* u otras prendas específicas de baño), siempre que esté confeccionada con tejidos adecuados para la natación, no represente un riesgo para la seguridad de la persona usuaria o de terceros, y cumpla con las normas higiénico-sanitarias de la instalación.
- d. Es obligatorio el uso de gorro de baño.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

- e. Antes de introducirse en el agua, todas las personas usuarias deberán ducharse obligatoriamente.

### 3. Uso de objetos y materiales:

- Queda prohibido introducir en el agua prendas de ropa o cualquier objeto ajeno a la práctica de la natación.
- No está permitido el uso de gafas de buceo, aletas, flotadores, colchones u otros materiales recreativos, salvo autorización del personal responsable o en actividades organizadas por la Concejalía de Deportes.
- Se permite el uso de gafas deportivas homologadas.
- Queda prohibido el uso de aceites, bronceadores o cremas que contaminen el agua. En caso de utilizarlos, será obligatorio ducharse previamente para eliminarlos.

### 4. Seguridad y comportamiento:

- No está permitido correr por los alrededores de la piscina ni realizar juegos molestos o peligrosos.
- Queda prohibido arrojar al agua de forma violenta o en zonas no habilitadas para ello.
- Por motivos de seguridad, no se permite el uso de gafas de vista convencionales en el vaso de la piscina.

### 5. Organización del nado en calles:

- En las calles de piscina deberá nadarse siempre por el lado derecho y realizar los giros en sentido de derecha a izquierda.
- El uso de las calles de nado libre estará reservado exclusivamente a personas que sepan nadar.
- La Concejalía de Deportes podrá establecer, en función de la ocupación del vaso de la piscina, el número de calles libres disponibles y el número máximo de usuarios por calle.

### 6. Baño libre y menores:

- En los horarios de baño libre, las personas que no sepan nadar no podrán hacer uso de la piscina.
- Los menores de 15 años deberán ir acompañados en todo momento por una persona adulta responsable.

### 7. Acceso a la instalación en actividades de piscina:

- En las actividades desarrolladas en la piscina, las personas usuarias no podrán acceder a la instalación hasta cinco minutos antes del inicio de la clase correspondiente.
- En el caso de menores de edad, las personas progenitoras, tutoras o responsables deberán garantizar el cumplimiento de esta norma, no pudiendo permanecer los menores solos en la instalación con anterioridad al tiempo autorizado de acceso.

### 8. Régimen de asistencia en los cursillos de natación:

- Límite máximo de faltas:** Las personas usuarias dadas de alta en los cursillos de natación deberán cumplir un mínimo de asistencia mensual. El número máximo de faltas sin justificar será el siguiente:
  - Cursillos de natación L-X-V (lunes, miércoles y viernes): máximo de cuatro (4) faltas al mes.
  - Cursillos de natación M-J (martes y jueves): máximo de tres (3) faltas al mes.

La superación del número máximo de faltas establecido podrá suponer la pérdida automática de la plaza en el cursillo correspondiente.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2



- b. **Justificación de ausencias:** Las ausencias únicamente podrán justificarse mediante documentación acreditativa suficiente, que deberá presentarse conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, limitándose su tratamiento a la finalidad exclusiva de gestión del servicio.
- c. **Ámbito de aplicación:** La presente norma será de aplicación a todos los cursillos de natación, con independencia de la edad de las personas usuarias, especialmente en aquellos que cuenten con lista de espera, a fin de garantizar una gestión eficiente y equitativa de las plazas disponibles.

### **CAPÍTULO 3. ZONAS DE HIDROTERAPIA Y TERMAL**

#### **Artículo 24. Prácticas prohibidas en las zonas de hidroterapia y termal.**

1. **Edad mínima de acceso:** El acceso y uso de la zona de hidroterapia y termal (incluyendo sauna, terma y baño de vapor) estará limitado a personas mayores de 15 años.
2. **Indicaciones del personal:** Las personas usuarias deberán seguir en todo momento las instrucciones del personal de la instalación.
3. **Indumentaria y condiciones higiénicas:**
  - a. En vestuarios y en el área de la piscina será obligatorio el uso de zapatillas abiertas y antideslizantes.
  - b. Será obligatorio el uso de bañador deportivo para hombres y de bañador o bikini deportivo para mujeres, no admitiéndose otro tipo de prendas.
    - **Por razones religiosas,** se permitirá el uso de indumentaria deportiva alternativa (Por ejemplo: *burkini* u otras prendas específicas de baño), siempre que esté confeccionada con tejidos adecuados para la natación, no represente un riesgo para la seguridad de la persona usuaria o de terceros, y cumpla con las normas higiénico-sanitarias de la instalación.
  - c. Es obligatorio ducharse antes de introducirse en el agua.
  - d. Es obligatorio el uso de gorro de baño.
  - e. En el caso de sauna, terma y baño de vapor será obligatorio el uso de toalla personal para sentarse sobre ella.
4. **Objetos y materiales prohibidos:**
  - a. Queda prohibido introducir en el agua prendas de ropa o cualquier objeto ajeno a la práctica de la natación.
  - b. No está permitido el uso de gafas de buceo, aletas, flotadores, colchones u otros materiales recreativos, salvo en actividades organizadas por la Concejalía de Deportes.
  - c. No se permite el uso de aceites corporales, bronceadores, cremas u otros productos que puedan ensuciar o deteriorar las instalaciones. En caso de haber utilizado alguno de estos productos, la persona usuaria deberá ducharse previamente antes de acceder a la piscina o a las zonas húmedas.
  - d. No se permitirá el acceso a sauna, terma y baño de vapor con objetos metálicos (cadenas, anillos, relojes, etc.), por razones de seguridad.
5. **Seguridad y comportamiento:**
  - a. Quedan prohibidas las carreras por los alrededores de la piscina, los juegos molestos o peligrosos, así como arrojar de forma violenta al agua.

- b. No se permite el uso de gafas de vista convencionales en el agua, estando únicamente autorizado el uso de gafas deportivas homologadas.
- c. El acceso a sauna, terma y baño de vapor estará prohibido a personas con problemas cardíacos, tensión arterial muy alta o baja, varices o mujeres embarazadas.

**6. Uso colectivo:**

- a. La sauna, terma y baño de vapor tendrán carácter mixto y de uso colectivo, debiendo respetarse las normas de convivencia, seguridad y salubridad.

**CAPÍTULO 4. VESTUARIOS Y TAQUILLAS**

**Artículo 25. Normas de uso de vestuarios y taquillas.**

**1. Acceso y tiempos de uso:**

- a. El acceso a los vestuarios para cambiarse se permitirá como máximo 15 minutos antes del inicio de la clase o actividad.
- b. Una vez finalizada la actividad, el tiempo máximo para ducharse y abandonar los vestuarios será de 30 minutos.
- c. **Uso de vestuarios en situaciones de acompañamiento de menores:** En las instalaciones deportivas municipales existen vestuarios y espacios específicos habilitados para atender situaciones de acompañamiento de menores, con el fin de garantizar la privacidad, seguridad y adecuada convivencia entre personas usuarias. En los supuestos en que madres acompañen a hijos menores o padres acompañen a hijas menores, deberán utilizarse preferentemente los vestuarios específicos o cabinas individuales habilitados y debidamente señalizados para estos casos. Estos espacios deberán emplearse de forma prioritaria cuando estén disponibles, con el objetivo de evitar conflictos y preservar la intimidad de todas las personas usuarias.

**2. Acceso de menores y personas con discapacidad:**

- a. Podrá acceder un adulto para ayudar a un niño/a de hasta 10 años de edad en las tareas de aseo y vestimenta.
- b. En ausencia de vestuarios específicos, los menores de hasta seis años podrán acceder al vestuario del sexo opuesto, siempre acompañados por una persona mayor de edad que ejerza la patria potestad, tutela o guarda.
- c. Las personas con discapacidad o movilidad reducida que precisen ayuda podrán acceder acompañadas de otra persona para asistirles en las tareas de aseo y cambio de vestimenta. Cuando acompañante y usuario sean de distinto sexo, la instalación facilitará un espacio alternativo o adaptado que garantice la accesibilidad y la intimidad de ambos, de disponerse del mismo.

**3. Respeto a la diversidad y a la identidad de género:**

- a. Todas las personas usuarias tienen derecho a utilizar el vestuario que se corresponda con su identidad de género, garantizando un entorno de respeto, igualdad y no discriminación.
- b. El Ayuntamiento, en la medida de lo posible, habilitará espacios alternativos, adaptados o de uso individual, para que cualquier persona que lo desee pueda hacer uso de ellos con plena libertad y sin necesidad de justificación, favoreciendo así la intimidad y la comodidad de todas y todos.
- c. Se fomentará en todo momento una convivencia basada en el respeto mutuo, la diversidad y la inclusión, evitando cualquier actitud o comportamiento que pueda generar discriminación.



E006754a9200813e5507ea3d1040b12

#### 4. Normas generales de higiene y conducta:

- a. Las personas usuarias deberán mantener en todo momento un comportamiento adecuado y respetuoso, haciendo un uso correcto de las instalaciones, equipamientos y mobiliario. Deberán respetar las taquillas y espacios comunes, no reservar espacios de forma indebida y retirar sus efectos personales una vez finalizado el uso de la instalación.
- b. Será obligatorio ducharse antes del acceso a los vasos de piscina y mantener unas condiciones adecuadas de higiene personal. Asimismo, deberá utilizarse calzado apropiado en las zonas húmedas a fin de prevenir caídas y accidentes.
- c. Queda expresamente prohibido en vestuarios, duchas y zonas húmedas: afeitarse, depilarse, cortarse el cabello o realizar prácticas que generen residuos; utilizar aceites corporales, cremas grasas, mascarillas capilares, tintes, sales u otros productos que puedan deteriorar las instalaciones o alterar la calidad del agua; introducir o utilizar objetos punzantes, cortantes o recipientes de vidrio; consumir alimentos o bebidas, salvo agua en envases no frágiles; fumar o utilizar dispositivos electrónicos de vapeo; así como tomar imágenes o realizar grabaciones mediante cualquier dispositivo electrónico sin la debida autorización.

El incumplimiento de estas normas podrá dar lugar a la adopción de las medidas previstas en el presente Reglamento.

### **CAPÍTULO 5. PISTAS O CANCHAS DESCUBIERTAS CAMPOS DE FÚTBOL**

#### **Artículo 26. Normas de uso de las pistas polideportivas.**

##### **1. Convivencia y seguridad:**

- a. Queda prohibida la práctica de juegos o actividades que resulten molestos o peligrosos para el resto de usuarios.
- b. Las personas usuarias deberán mantener en todo momento una actitud de respeto hacia los demás y colaborar en la conservación de la instalación.

##### **2. Preferencia de uso:**

- a. Tendrán preferencia las actividades programadas y organizadas por la Concejalía de Deportes.
- b. En segundo lugar, tendrán preferencia las actividades organizadas por clubes o entidades deportivas del municipio de Mogán.
- c. El uso libre quedará supeditado a la disponibilidad de las instalaciones y no podrá interferir en las actividades mencionadas en los apartados anteriores.

##### **3. Deportes permitidos:**

- a. En las pistas polideportivas únicamente podrán practicarse los deportes para los que estén específicamente diseñadas.
- b. Cualquier otro uso distinto requerirá autorización expresa de la Concejalía de Deportes.

### **CAPÍTULO 6. SALAS CYCLO INDOOR**

#### **Artículo 27. Normas de uso de las salas de *cyclo indoor*.**

1. **Edad mínima:** El acceso y uso de las salas de *cyclo indoor* estará permitido únicamente a personas mayores de 15 años.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754a9200813e5507ea3d1040b112

## 2. Condiciones de uso:

- Es obligatorio el uso de ropa y calzado deportivo adecuados, especialmente zapatillas apropiadas para la práctica de esta actividad.
- Por razones de seguridad, cada persona deberá ajustar correctamente el sillín y el manillar de la bicicleta antes de iniciar la actividad, siguiendo las indicaciones del personal monitor o responsable.
- Es obligatorio el uso de una toalla personal durante la actividad y para secar el sudor producido sobre la bicicleta al finalizar la clase.
- No se permitirá acceder con mochilas, bolsos u objetos ajenos a la práctica de la actividad.

## 3. Prohibiciones específicas:

- Queda prohibido reservar bicicletas de cualquier forma, ya sea a otra persona o colocando objetos encima de la bicicleta.
- Con carácter general, no se permitirá la realización de dos clases consecutivas de *cyclo indoor* por una misma persona usuaria. No obstante, podrá autorizarse la participación en una segunda clase consecutiva únicamente en el supuesto de que, una vez finalizado el proceso de acceso ordinario, existan bicicletas libres disponibles para la siguiente sesión.
- Queda prohibido manipular mecánicamente la bicicleta, salvo los ajustes básicos del sillín y el manillar.
- Está prohibido cambiar los pedales de las bicicletas.
- Está prohibido enrollar, hacer nudos o amarrar la cinta ajustadora del pedal, así como sacarla de sus guías.

## 4. Seguridad y respeto:

- Las personas usuarias deberán seguir en todo momento las instrucciones del personal técnico y monitores.
- No está permitido modificar la disposición de las bicicletas ni manipular elementos ajenos al uso ordinario.
- Se deberá mantener un comportamiento respetuoso hacia el resto de participantes y hacia el personal.

## 5. Finalización de la clase:

Al término de cada sesión, la persona usuaria deberá:

- Dejar la resistencia de la bicicleta al mínimo.
- Secar con la toalla el sudor producido sobre la bicicleta, garantizando que quede en condiciones de uso para la siguiente persona.

## CAPÍTULO 7. PISTAS DE PÁDEL

### Artículo 28. Normas de uso de las Pistas de Pádel.

#### 1. Material deportivo y calzado:

- Es obligatorio el uso de palas específicas de pádel.



E006754a9200813e5507ea3d1040b12

- b. Queda prohibido el uso de calzado con tacos u otro tipo de suela que pueda dañar la superficie de la pista.

## 2. Procedimiento de reserva:

- a. Las reservas se realizarán siempre de forma presencial y previo pago del precio público correspondiente.
- b. En caso de acogerse al descuento de abonado, la reserva deberá formalizarla el propio abonado, quien será además el obligado a usar la pista. No podrá cederse el derecho de uso a otra persona, abonada o no.
- c. Las reservas se realizarán por horas naturales, correspondiendo cada reserva a una franja de una hora y media de duración.
- d. Cada usuario podrá reservar un máximo de dos horas seguidas.
- e. Las reservas podrán efectuarse con una antelación máxima de una semana.
- f. No se admitirán reservas periódicas o de carácter continuado.
- g. Una misma persona usuaria no podrá mantener simultáneamente la reserva de dos o más pistas en el mismo tramo horario.

## 3. Recogida y devolución de llaves:

- a. Las personas usuarias deberán recoger la llave de la pista en la recepción de la instalación o en el punto habilitado al efecto.
- b. La devolución de la llave deberá realizarse en el mismo lugar de recogida, inmediatamente al término de la hora reservada.
- c. El procedimiento de recogida y devolución de llaves lo realizará siempre la persona usuaria que efectuó la reserva.

## 4. Cambios y devoluciones:

- a. En caso de no asistencia, no se devolverá el importe abonado ni se permitirá el cambio por otro horario, salvo aviso presencial realizado con al menos 24 horas de antelación.
- b. En caso de imposibilidad de uso de la pista por causas ajenas al usuario, se permitirá el cambio por otro horario disponible, sin coste adicional.

# CAPÍTULO 8. SALAS DE MUSCULACIÓN

## Artículo 29. Normas de uso de Salas de Musculación.

### 1. Edad mínima de acceso:

- a. El acceso a la sala de musculación estará permitido a personas mayores de 15 años.
- b. Las personas menores con edades comprendidas entre 13 y 14 años solo podrán acceder y permanecer en la sala de musculación acompañadas por una persona adulta responsable, quien asumirá su supervisión directa durante el tiempo de uso, garantizando un uso adecuado y seguro de los equipamientos.

### 2. Indumentaria e higiene:

- a. Será obligatorio el uso de ropa deportiva adecuada y de calzado deportivo cerrado, no permitiéndose zapatillas abiertas.



E006754ae9200813e5507ea3d1040b1f2

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51

- b. Es obligatorio el uso de una toalla personal para colocar sobre cada aparato al apoyar el cuerpo y para secar el sudor al finalizar el ejercicio.
- c. Queda prohibido permanecer en la sala de musculación sin la vestimenta adecuada.

### 3. Uso del material y de las máquinas:

- a. Queda prohibido manipular mecánicamente cualquier máquina, salvo los ajustes básicos necesarios para la práctica del ejercicio (ejemplo: sillín de bicicletas, velocidad de cintas de correr, selección de carga en aparatos de musculación, etc.).
- b. Queda prohibido manipular, modificar o utilizar los equipos de sonido o aparatos de música de las instalaciones sin la autorización expresa del personal responsable.
- c. El material utilizado (barras, discos, mancuernas) deberá colocarse en su lugar correspondiente al finalizar cada ejercicio.
- d. Los ejercicios deberán realizarse en la zona específica destinada a cada tipo de práctica, siguiendo siempre las indicaciones del personal responsable.
- e. En los descansos entre series y ejercicios, el aparato o material deberá quedar disponible para que pueda ser utilizado por otra persona usuaria.
- f. La Concejalía de Deportes podrá limitar el tiempo máximo de uso de los aparatos cardiovasculares en función de la demanda.

### 4. Comportamiento y seguridad:

- a. Queda prohibido realizar funciones de entrenador, monitor o asesorar a otros usuarios sin autorización expresa de la Concejalía de Deportes.
- b. Queda prohibido gritar, incluso al realizar esfuerzos durante el ejercicio, así como cualquier conducta que altere la convivencia o genere molestias.
- c. Las personas usuarias deberán seguir en todo momento las indicaciones del personal técnico y responsable de la sala.

### 5. Normas complementarias:

- a. La música ambiental será la establecida por la Concejalía de Deportes, no admitiéndose la reproducción de música por parte de las personas usuarias.

## CAPÍTULO 9. SALAS DE ACTIVIDADES POLIVALENTES Y PABELLONES

### Artículo 30. Normas de uso de Salas de actividades polivalentes y Pabellones.

1. **Acceso y edad mínima:** El acceso a las salas de actividades y pabellones estará sujeto a la edad mínima establecida para cada actividad, que deberá respetarse estrictamente.
2. **Uso autorizado:**
  - a. Las salas de actividades solo podrán utilizarse en actividades dirigidas por monitor o profesor responsable.
  - b. Cualquier otro uso distinto requerirá la autorización previa y expresa de la Concejalía de Deportes.
  - c. No está permitido permanecer en la sala una vez finalizada la actividad.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51

### 3. Material deportivo:

- a. Al término de cada sesión, todo el material utilizado deberá colocarse en su lugar correspondiente.
- b. Las personas usuarias deberán utilizar los materiales con cuidado, evitando su deterioro y respetando las indicaciones del personal.

### 4. Pavimento y seguridad:

- a. Queda prohibido el uso de resinas, polvos de talco u otras sustancias que puedan deteriorar el pavimento o generar riesgo de caída para otras personas.
- b. No se permite el uso de calzado que pueda dañar la superficie de juego.

## CAPÍTULO 10. LUDOTECAS

### Artículo 31. Normas de uso de las ludotecas.

1. **Edad de acceso:** Podrán utilizar las ludotecas las niñas y niños con edades comprendidas entre 1 y 10 años. La admisión quedará, en todo caso, sujeta a la valoración del personal responsable del servicio, atendiendo a criterios de seguridad y adecuado funcionamiento de la ludoteca.
2. **Tiempo máximo de uso:** El tiempo máximo de permanencia en la ludoteca será de 2 horas por día.
3. **Acompañamiento y responsabilidad:**
  - a. El padre, madre o tutor legal deberá permanecer en la instalación donde se encuentra la ludoteca durante todo el tiempo en que el menor permanezca en ella.
  - b. No se permitirá que los responsables legales abandonen la instalación sin haber recogido previamente al menor.
  - c. La persona responsable del menor será quien atienda cualquier incidencia de carácter urgente que pueda producirse.
  - d. El personal de la ludoteca no realizará cambios de pañales ni tareas de higiene personal de las personas menores usuarias.
  - e. El servicio únicamente podrá utilizarse cuando la persona progenitora, tutora o responsable se encuentre haciendo uso efectivo de la instalación deportiva. No se permitirá el uso de la ludoteca cuando la persona adulta permanezca en la cafetería u otras zonas del complejo distintas a la práctica deportiva.
4. **Condiciones de salud:** No se permitirá el acceso a la ludoteca a niñas o niños que presenten problemas de salud que puedan poner en riesgo su bienestar o el del resto de usuarios/as.

## CAPÍTULO 11. TATAMIS

### Artículo 32. Normas de uso de los Tatamis.

#### 1. Manipulación y montaje:

- a. Queda prohibido manipular, colocar o descolocar el tatami sin la autorización expresa del responsable de la clase o del personal de la instalación.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

- b. Cualquier ajuste o movimiento del tatami deberá realizarse únicamente por el personal autorizado.

## 2. Acceso y calzado:

- a. Está prohibido pisar el tatami con calzado de calle o con zapatillas deportivas.
- b. El acceso al tatami deberá realizarse descalzo o con calzado específico para artes marciales, siempre que esté autorizado por el responsable.

## 3. Seguridad en el uso:

- a. Queda prohibido acceder al tatami con calcetines que puedan provocar deslizamientos o con cualquier otra prenda que comprometa la seguridad de la práctica.
- b. Las personas usuarias deberán respetar las instrucciones del monitor o responsable en todo momento para garantizar un uso seguro.

## TÍTULO V: RÉGIMEN SANCIONADOR POR LA INCORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

### Artículo 33. Infracciones Administrativas.

1. **Definición de infracción:** Constituyen infracción administrativa, susceptible de sanción municipal, las acciones y omisiones que contravengan las obligaciones, deberes, cargas y prohibiciones establecidas en este Reglamento, así como las previstas en la legislación aplicable.

## 2. Responsables:

- a. Serán responsables de las infracciones administrativas las personas físicas o jurídicas que participen en la comisión del hecho infractor.
- b. La responsabilidad será exigible tanto a título individual como colectivo, según proceda, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o de otro orden que puedan concurrir.
- c. En el caso de personas menores de edad, responderán sus padres, madres o tutores legales conforme a la normativa civil y administrativa vigente.

### Artículo 34. Tipificación de Infracciones.

Las infracciones a lo dispuesto en este Reglamento se clasifican en leves, graves y muy graves.

## 1. Infracciones leves:

- a. No atender puntualmente las indicaciones del personal de la instalación.
- b. Acceder con indumentaria o calzado inadecuado, siempre que no cause perjuicios graves.
- c. Utilizar de forma inadecuada el material deportivo sin causar daños.
- d. No ducharse antes de acceder a la piscina o no usar gorro de baño.
- e. Usar las calles de piscina sin respetar el sentido de nado.
- f. Reservar bicicletas de cyclo indoor colocando objetos sobre ellas.
- g. No colocar en su sitio barras, discos o material de musculación tras su uso.
- h. Acceder a vestuarios fuera del horario permitido (más de 15 min antes o 30 min después).
- i. Entrar en zonas no autorizadas, sin provocar alteraciones en el servicio.



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12



- j. Consumir alimentos o bebidas en espacios no habilitados, siempre que no generen suciedad o riesgo.
- k. Dejar objetos personales fuera de los espacios habilitados de forma ocasional.
- l. Ensuciar las instalaciones de forma ligera (tirar papeles, botellas, etc.).
- m. Mantener conductas poco respetuosas hacia otras personas, sin llegar a constituir falta grave.
- n. Alterar momentáneamente el orden o la convivencia sin consecuencias relevantes.
- o. Acceso a la zona de piscina con una antelación superior a cinco (5) minutos respecto al inicio de la clase de natación programada, incumpliendo la norma establecida sobre el tiempo permitido de entrada a la actividad.

## 2. Infracciones graves:

- a. Causar daños relevantes en materiales, mobiliario o instalaciones, por negligencia o intencionalidad.
- b. Impedir u obstaculizar el normal desarrollo de actividades, competiciones o eventos.
- c. Introducir animales, salvo los autorizados por normativa.
- d. Fumar o consumir bebidas alcohólicas en instalaciones, salvo zonas habilitadas.
- e. Introducir envases de vidrio u objetos cortantes.
- f. Hacer grabaciones o fotografías sin autorización, afectando a la intimidad de otras personas.
- g. Entrar en el vaso de la piscina con ropa de calle o calzado inadecuado, pese a advertencias previas.
- h. Usar tatamis con calzado de calle, zapatillas o calcetines deslizantes.
- i. Manipular bicicletas de cyclo indoor (pedales, cintas de pedal, etc.) más allá de los ajustes permitidos.
- j. Permanecer en salas polivalentes o pabellones fuera del horario autorizado.
- k. Realizar entrenamientos, clases o actividades con fines lucrativos sin autorización municipal.
- l. No respetar reiteradamente normas de vestuarios (uso indebido de jabón, lavado de ropa en lavamanos, taquillas ocupadas, afeitado etc.).
- m. Reincidir en la comisión de dos o más infracciones leves en seis meses.

## 3. Infracciones muy graves:

- a. Actos de violencia física contra otras personas o contra el personal.
- b. Insultos, amenazas o conductas de carácter racista, xenófobo, sexista o discriminatorio.
- c. Agresiones, acoso o abusos en cualquiera de sus formas.
- d. Provocar destrozos graves o actos vandálicos en las instalaciones.
- e. Falsear documentación, suplantar identidad o manipular justificantes para acceder o inscribirse.
- f. Organizar eventos, competiciones o actividades con ánimo de lucro sin autorización municipal.
- g. Acceder a instalaciones técnicas, eléctricas o de riesgo, poniendo en peligro la seguridad.
- h. Provocar de forma intencionada situaciones de emergencia, alarma o evacuación.
- i. Manipular cuadros eléctricos, aparatos de música u otros equipos de seguridad.
- j. Obstaculizar salidas de emergencia o manipular sistemas contra incendios.
- k. Abandono intencionado de residuos o vertidos que pongan en riesgo la salud o el medio ambiente.
- l. Introducir armas, explosivos o sustancias peligrosas.
- m. Reincidir en la comisión de dos o más infracciones graves en un año.

## Artículo 35. Sanciones.

### 1. Infracciones leves:

- a. Apercibimiento verbal o escrito.
- b. Suspensión temporal del derecho de uso de hasta 15 días.
- c. Pérdida del derecho a participar en una actividad o reserva puntual.



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51

## 2. Infracciones graves:

- a. Suspensión del derecho de uso de las instalaciones de 16 días a 6 meses.
- b. Pérdida del derecho de participación en competiciones, cursos o actividades durante el mismo periodo.
- c. Inhabilitación temporal para realizar reservas o inscripciones.
- d. Indemnización por daños causados.

## 3. Infracciones muy graves:

- a. Suspensión del derecho de uso superior a 6 meses y hasta 2 años.
- b. Expulsión definitiva de las instalaciones deportivas municipales en los supuestos más graves.
- c. Inhabilitación para contratar con el Ayuntamiento o participar en actividades municipales durante el mismo periodo.
4. En todo caso, las sanciones se aplicarán con criterios de proporcionalidad, teniendo en cuenta la naturaleza de la infracción, los perjuicios ocasionados, la reincidencia y la conducta de la persona infractora antes y después de la comisión.
5. La imposición de sanciones no exime de la obligación de reparar los daños causados ni de las responsabilidades civiles o penales que pudieran derivarse.

## Artículo 36. Reparación de daños y reposición de materiales.

1. Con independencia de la imposición de las sanciones que correspondan según la gravedad de la infracción, si como consecuencia de la misma se produjera un deterioro, rotura o desperfecto en cualquier elemento, material, equipamiento o instalación deportiva municipal, la persona infractora estará obligada a abonar el importe de las reparaciones o reposiciones necesarias.

2. En el caso de que el daño fuera causado por menores de edad, responderán sus padres, madres o tutores legales conforme a la normativa civil y administrativa vigente.

## Artículo 37. Pérdida de cantidades abonadas.

La pérdida de la condición de persona usuaria, como consecuencia de la imposición de la sanción que corresponda, conllevará igualmente la pérdida de las cantidades abonadas en concepto de cuota por el uso de la instalación deportiva, sin que exista derecho a devolución alguna.

## Artículo 38. Procedimiento Sancionador.

1. La imposición de sanciones por las infracciones tipificadas en este Reglamento se ajustará a lo dispuesto en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, y demás normativa aplicable.
2. La incoación del procedimiento sancionador corresponderá al área de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de Mogán, de oficio o a instancia de parte, mediante acuerdo motivado.
3. En la tramitación del procedimiento se garantizarán los siguientes derechos:
  - a. Notificación de la incoación, con indicación de los hechos imputados y la infracción presuntamente cometida.
  - b. Plazo de alegaciones de al menos diez días hábiles para que la persona interesada pueda aportar las pruebas que estime oportunas.



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

- c. Derecho a ser asistido por representante y a utilizar los medios de defensa admitidos en derecho.
- d. Acceso al expediente y a la documentación obrante en el mismo.
4. La propuesta de resolución deberá ser motivada e incluir: hechos constatados, preceptos infringidos, sanción propuesta y valoración de pruebas.
5. La resolución corresponderá al órgano municipal competente, conforme a la delegación de competencias vigente, y se dictará en el plazo máximo de tres (3) meses desde la incoación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa, se producirá la caducidad del expediente, sin perjuicio de que pueda iniciarse nuevamente si no hubiera prescrito la infracción.
6. La resolución será notificada a la persona interesada, indicando los recursos administrativos que procedan.
7. Contra la resolución podrán interponerse los recursos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

#### Artículo 39. Órgano Competente.

El órgano competente para la imposición de las sanciones previstas en este Reglamento, una vez tramitado el correspondiente procedimiento sancionador con las debidas garantías, será la Junta de Gobierno Local del Ilustre Ayuntamiento de Mogán.

#### Artículo 40. Prescripción de Infracciones y Sanciones.

1. Plazos de prescripción de las **infracciones**:
  - a. Las infracciones leves prescribirán a los seis meses.
  - b. Las infracciones graves prescribirán al año.
  - c. Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años.

El cómputo se iniciará desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Plazos de prescripción de las **sanciones**:

Las sanciones impuestas por infracciones leves prescribirán a los seis meses.

- a. Las sanciones impuestas por infracciones graves prescribirán al año.
- b. Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los dos años.

El cómputo se iniciará desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución sancionadora.

3. La prescripción se interrumpirá por la iniciación del procedimiento sancionador o de ejecución, respectivamente, siempre que no se paralicen por más de un mes por causa no imputable al infractor.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogado el reglamento de uso y funcionamiento de las instalaciones deportivas municipales aprobado y publicitado, a través del Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas n.º 83, de 25 de junio de 2007, así como cualquier disposición normativa municipal de igual o inferior rango que la contradiga.

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51



E006754aa9200813e5507ea3d1040b1f2

#### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

El presente reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles desde su publicación íntegra en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas, una vez aprobada, definitivamente, por el Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 65.2 de la misma.”

***Nota: este documento tiene carácter informativo, la versión oficial puede consultarse en las diversas publicaciones realizadas en el BOP de Las Palmas, en el siguiente enlace:***

<https://www.boplaspalmas.net/nbop2/index.php>



E006754aa9200813e5507ea3d1040b12

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
DAVID CHAO CASTRO	Secretario General Accidental	08/04/2026 11:51